

Deutscher Imkerbund e. V.

Villiper Hauptstraße 3 – 53343 Wachtberg



Bestellung von Gewährverschlüssen

2010

Die Bestellung von Gewährverschlüssen kann nur mit dem Formular erfolgen, wie es im Internet (www.deutscherimkerbund.de/index.php?download) unter Downloads bereitsteht. Es kann ebenso durch die Geschäftsstelle des D.I.B. bezogen werden.

Das vollständig und leserlich ausgefüllte Formular - vom Vereinsvorsitzenden bestätigt - wird an den zuständigen Imker-/Landesverband gesandt (Ausnahmen: Imkerverband Hessen, Rheinland, Rheinland-Pfalz, Landesverbände Schleswig-Holstein, Thüringen, Weser-Ems und Württemberg, siehe I. 5. + 6.).

Nach dessen Bestätigung sendet er das Formular an den Deutschen Imkerbund e.V.

I. Allgemeine Grundsätze zur Bestellung

Um die Bestellung zügig bearbeiten zu können muss folgendes gewährleistet sein:

1. **Adresse bzw. der gewünschte Adresseneindruck** muss deutlich lesbar sein (möglichst in Blockbuchstaben), evtl. Muster des bisherigen Eindrucks beilegen. Bei Faxbestellungen ist allerdings das Muster nicht mehr lesbar. Bitte beachten Sie dies.
2. Angabe der gewünschten **Anzahl von Gewährverschlüssen** in der richtigen Zeile:
Neutral (ohne Adresseneindruck) - in vollen 100 Stück
mit Adresseneindruck - in vollen 1.000 Stück
3. Eintrag der **Zahl der Wirtschaftsvölker**
4. Eigenhändige **Unterschrift**
Mit dieser erkennen Sie die Bestimmungen zu den Warenzeichen an.
5. **Unterschrift und Stempel Ihres Imkervereins**
- für Mitglieder des *LV Thüringen, Hessen und Württemberg* nicht notwendig -
Für alle anderen Mitglieder ist die Bestätigung des Imkervereins notwendig.
6. **Bestätigung** der Karte durch den zuständigen **Imker-/Landesverband**
- für Mitglieder der Verbände *Rheinland, Rheinland-Pfalz, Schleswig-Holstein, Thüringen, Weser-Ems und Württemberg* nicht notwendig -

II. Gewährverschlüsse ohne Adresseneindruck

Gewährverschlüsse ohne Adresseneindruck (neutrale) können jederzeit bestellt werden.

Bei richtig und vollständig ausgefülltem Formular gehen Ihnen die Gewährverschlüsse von der Geschäftsstelle des D.I.B. innerhalb von 14 Tagen zu.

III. Gewährverschlüsse mit Adresseneindruck

Für die Bestellung von Gewährverschlüssen mit Adresseneindruck gibt es monatliche Annahmeterminen, und zwar jeweils der 15. des Monats.

Nach Eingang des Bestellformulars (siehe I.) erhalten Sie unaufgefordert eine Auftragsbestätigung. **Wir bitten die Angaben sorgfältig zu überprüfen und uns bei Unstimmigkeiten sofort zu benachrichtigen. Für nicht gemeldete Fehler in der Anschrift bzw. in den Zusatzeindrucken besteht keine Reklamationsmöglichkeit.**

Die Auslieferung der Gewährverschlüsse erfolgt ungefähr vier Wochen nach Annahmeschluss direkt von der Druckerei.

Die Drucktermine sind darin begründet, dass eine Mindestauflage erreicht werden muss, um eine einigermaßen günstige Kostenkalkulation zu erreichen. Dadurch konnten wir trotz der Vielzahl von Papierpreis- und Tarifierhöhungen in der Druckindustrie in den letzten Jahren die Kosten eingrenzen.

IV. Vereinsbestellung

Vereinsbestellungen von neutralen Gewährverschlüssen können jederzeit durch den Vereinsvorsitzenden oder ein Vorstandsmitglied erfolgen.

Bei Gewährverschlüssen für 500g und 250g Imker-Honiggläser kann ein Nachlass von 10% als Aufwandsentschädigung für die Listenführung eingeräumt werden.

Voraussetzungen für den Nachlass:

1. Ausgefülltes Bestellformular (s. I.)
2. Auf dem Formular „**Vereinsbestellung**“ **ankreuzen**, damit deutlich wird dass es sich um keine Einzelperson handelt.
3. Beiliegende **Ausgabeliste der letzten Auslieferung**. Diese muss vollständig, deutlich lesbar und von dem Vereinsvorsitzenden bzw. einem Vorstandsmitglied unterschrieben sein.

Bitte bedenken Sie bei der Ausgabeliste, dass die Angaben vollständig sind. Insbesondere die eigenhändige Unterschrift des einzelnen Imkers ist von großer Bedeutung, da sie die Anerkennung zu den Bestimmungen zu den Warenzeichen darstellt.

Genauere Hinweise zum Ausfüllen der Liste sind auf der Ausgabeliste vermerkt.